

教学技术服务中心 2025 年 4 月工作月报

教务处【教字】2025-030 号

为进一步加大教学保障力度，教学技术服务中心继续加强教学技术保障值守和内部培训，配合全校的实验室专项检查、安全检查以及对考试中心、试卷库设备检修维护等工作，继续提升为课堂教学服务的第一时间到位率和问题解决效率，积极做好学校教学保障与服务工作。

一、 处理教学设备故障情况

本次工作月报中，教学技术服务中心继续提升为课堂教学服务的第一时间到位率和问题解决效率，实际上课 22 天，其对全校 275 间教室、24 间计算机机房进行设备日常维护、故障检修共计 184 次。详情见下图 1。

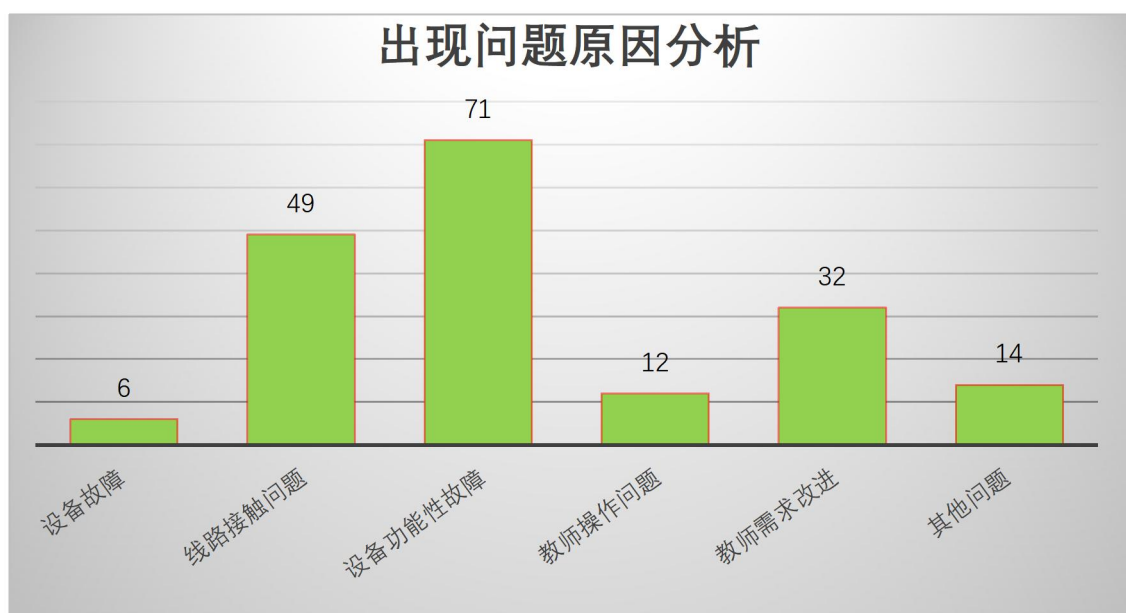


图 1. 教学设备故障情况图

1、多媒体教室及公共机房设备硬、软件故障维修方面：

在日常的值班维护工作中出现比较多的设备故障有：话筒啸叫、高清视频分配器电源线损坏、功放没声音、电子班牌问题、主机打不开、微信无法登陆、

测试教学系统控制软件、教学软件、U 盘不识别、主机高清线没连上、投影不显示、电脑不显示、浏览器打不开、教师机无法控制学生机、插排故障、大屏故障、幕布降不下来、功放外放有异响或杂音、播放视频无声、网络问题、教学系统中学生端掉线、希沃屏无声、希沃屏无法回到主页、希沃屏无法连网、希沃屏运行速度慢、多媒体音频连接不上、打不开电脑桌板、教师机与大屏同屏问题、计算机系统文件清理、多媒体教学管理端不在线、学生机黑屏、磁盘不足引起的无法安装软件、鼠标无法使用、侧屏不同步、多媒体教学系统黑屏、设置及测试多媒体教学系统、演示通过多媒体教学系统提交作业、克隆学生机系统、教师机无网、耳麦没电、PPT 无法播放、PPT 无法退出、教师需连笔记本电脑、学生不会通过学生机上交作业、无线话筒无声音、恢复电源线、恢复网线、清理桌面等问题，以上问题都得到妥善解决。

2、实验室相关工作

(1) 协助教务处实践科撰写实验室工作相关的各类通知、组织各类会议并撰写新闻稿、收集汇总全校各二级学院实验室材料，配合教务处完成实验室相关的各类检查工作。

(2) 与实验室管理系统厂家沟通新产生的问题和旧问题的处理情况，汇总全校实验室管理系统截至 4 月处理了的问题及未处理的问题。并撰写《西安明德理工学院关于实验室管理系统存在问题的反馈》文件。

(3) 因无线话筒充电频次太高，为明理楼 12 间公共计算机实验室增加 12 个有线鹅颈话筒。

(4) 向实验室新开课的教师和学生讲解教学系统、收发作业、屏幕广播等功能使用方法，实验室日志填写方法、设备开关以及机房上级守则。

(5) 高度重视安全工作，积极落实我校各项安全措施，保质保量完成各

类自查及安全培训工作，切实保障实验室日常安全有序运行。

(6) 配合二级学院检查公共计算机实验室 2024-2025-第 1 学期的实验课程开出率。

(7) 因明理楼实验室设备更新原因，更新 12 间实验室简介的内容。

(8) 统计实验室课时和利用率，填写 2024-2025-第 2 学期的《西安明德理工学院实验室利用率统计表》。填写和核对《西安明德理工学院实验室一览表》，涉及教学技术服务中心所有实验室的可容纳人数、2024-2025 一学年的开设课程和主要开放内容以及教学科研仪器设备值。

(9) 配合二级学院完成各类实验课程的调课工作。

(10) 提前测试“web 前端程序设计”、“C 语言程序上机”、“数据库应用基础上机”、“证券投资学实验”等软件，为新课程开设做好准备。

(11) 明理楼 310 和 311 实验室，完成安装、测试“Java EE 编程技术”和“Adobe speech to text”课程软件的工作；

3、信息化方面

(1) 管理微信公众号后台私信，编辑发布推送 1 篇。为教务处官网更新投递 18 篇文章。按照组织宣传部要求，对教务处官方网站信息进行更新维护。

(2) 更新教务系统新发布更新包三个，并手动同步到 10 台应用服务器上，共 30 次。

(3) 查看高等职业技术学院申请的教室监控视频并拷贝 3 个。

(4) 配合培训中心拷贝计算机等级考试要求拷贝的监控视频。

(5) 处理各类教务系统问题，共 1000 余次。处理的问题包括并不仅限于：选课问题、排课问题、学生学籍档案信息问题、权限问题、异动学生班级问题、免修问题、选修课未开课课程删除问题、批量导入问题、视图数据字段问题等。

4、管理试卷库、考试中心方面

(1) 与试卷库入库管理系统厂家联系了解系统大概流程，读系统文件，进入系统了解情况。

(2) 整理查看试卷库试卷并扫描部分试卷。

(3) 定期维护考试中心、试卷库设备及卫生，保证干净整洁。

二、存在的问题

1、操作问题：存在个别老师对设备操作不熟练的情况，比如中控台操作不熟练、功放未开、笔记本连接不熟练等。

2、线路问题：教学楼教室的插线板、VGA 线、音频线、HDMI 线接触不良，机房机柜插排坏等情况。

三、需要各二级学院提醒上课教师的注意事项：

1、教师需及时提醒学生下雨天不要把湿雨伞带入机房、避免设备线路短路。

2、实验课教师在实验室上课或考试时，应注意按学校要求认真填写实验室工作日志。

3、在实验室上课的教师，请及时提醒上机学生：早餐等禁止带入实验室，饮料和垃圾下课后及时丢进实验室配置的垃圾桶。

4、提醒新上课教师，课前学习和熟悉实验室教师机的相关教学控制软件的使用，同时请熟悉投影仪的使用。

5、希望教师提醒学生在实验室上课的时候不要插拔实验室学生机的电源，下课后设备硬件需恢复原位。

6、为保证教学设备的寿命，请上课的教师，上完课提醒学生关闭主机和显示器，教师请关闭教师机及投影、交互屏等设备。

四、其他工作方面

教学技术服务中心在保证教学设备正常运行时，还进行了如下工作：

1、教学技术服务中心每周召开例会（见下图 2 所示），讨论工作中遇到的各类问题，及时制定方案措施，保证工作顺利开展。



图 2. 教学技术服务中心例会图

2、2025 年 4 月 2 日，教学技术服务中心配合教务处和警务处，完成清明节前实验室安全和卫生检查。

3、教学技术服务中心根据学校教发中心通知，部门全体人员积极参加教育厅 2025 年教育家精神专题网络培训的学习。

4、与资产管理处核对标准化监控摄像头在学校布控的位置与个数。

5、根据《关于开展 2025 年全民国家安全教育日宣传教育活动的通知》精神参加中国大学生在线网站或微信公众号参与答题，并积极登录国家终身教育智慧教育平台免费学习。

6、配合资产处核查教务处的资产明细，并根据实验室、教学楼、库房和北校区的分类，各自形成资产台账，为教学设备张贴资产条码。

7、实验室管理员检查实验室空调运行状况，提前为炎热的教学季做好准备。

8、根据《关于“教学科研仪器设备”核心指标建设专项督查的通知》的要求，完成资产自查，配合学校进行实验室的资料检查，包括：实验室日志，实验室开放记录、大型仪器设备使用记录、维修维修记录检查。

9、配合学校完成综合楼 2 层和 5 层教室分布及预算的规划。

10、配合后勤完成部分实验室实验桌下的废旧插线板的报修及拆除工作；

11、2025 年 4 月 23 日配合质评办，顺利完成西安明德理工学院实践教学（实验教学暨实验室管理）线下评估工作（见下图 3 所示）。



图 3. 实验教学暨实验室管理线下评估工作图

12、2025 年 4 月 23 日，全体教学技术服务中心的人员积极参加教育厅组织的《2025 年高校实验室安全工作培训会》线上会议（见下图 4 所示）。



图 4. 参加教育厅《2025 年高校实验室安全工作培训会》学习图

13、学习西安明德理工学院文件校教字〔2025〕23 号文件《关于做好 2025 年实验室安全工作的通知》，教服中心配合教务处和智慧安全警务处进行了实验室安全自查、安全检查和安全教育等工作。安全教育如图 5 所示，安全检查如图 6 和图 7 所示。



图 5. 参加《2024-2025 学年第二学期安全培训会》



图 6. 安全检查图（1）



图 7. 安全检查图（2）

14、为切实保障实验室日常运行安全有序，有效防范各类安全事故的发生，教学技术服务中心高度重视安全工作，积极落实我校各项安全措施，在“五一国际劳动节”前期，精心组织并开展了一次全面、细致的安全检查行动（见下图 8），为节日期间及后续的实验工作奠定了坚实的安全基础。



图 8. 节前实验室安全检查

