

## 教学技术服务中心 2025 年 1-2 月工作月报

自 2025 年 1 月 1 日以来，教学技术服务中心继续加强教学技术保障值守和内部培训，持续提升为课堂教学服务的第一时间到位率和解决问题的效率和范围，积极做好学校教学技术保障与服务工作。

### 一、 处理教学设备故障情况

本月实际上课 7 天，考试周 5 天，教学技术服务中心对全校 275 间多媒体教室、4 间智慧教室以及 24 间计算机机房进行设备日常维护、故障检修共计 21 次。

**设备故障：**蓝牙话筒接收不好、播放视频无声、计算机或一体机弹出广告弹窗、设备没有电、投影无法使用、教师机无法联网、显示屏黑屏不显示、鼠标不灵敏或无反应、音频没声音、键盘没反应、教室电视无信号、幕布颜色有问题、教室扩展屏与教师机不同步等问题，均已解决。

**线路接触：**存在鼠标线、电源线、视频线、音频线、分频器等松动或者脱落的问题，教室和机房存在停电跳闸，导致无电、无网的情况，均已解决。

**设备系统功能设置：**课件视频无法播放，教师机课件放不出声音，机房出现的教师机病毒侵入、垃圾过多，开机后找不到设备硬件等问题，均已解决。

**教师操作：**一些教师对教学设备操作不熟练，引起了显示器黑屏、投影仪不显示，设备无法开机或死机等现象；部分老师因打开方式不

对导致压缩包打不开、课件打不开、没按开关导致幕布无法正常使用，个别老师自带笔记本连接无法与投影链接，投影不显示；均已解决。

**教师新需求：**针对教师提出的更换明理楼老旧计算机的要求，2月份教服中心利用寒假加班加点顺利完成了新电脑的安装工作，并更换了投影和音响设备，大大提升了教学环境。关于新学期的软件安装需求，教服中心积极和老师沟通，并调试安装软件，以保障新学期的上课需求。

### **存在的问题**

- 1、存在个别老师对设备常识性操作不熟练的情况，比如显示器、功放、投影、音箱未开，导致计算机无法正常使用；这些，我们在现场技术保障服务中都得到解决；
- 2、线路问题。教学楼存在部分机房及教室的显示器、音频、电源接触不良，易于脱落，已经及时紧固。同时加强与供货厂家的联系。
- 3、教师机电子垃圾及病毒扫描与处理，已在安装网络安全软件时，得到解决。

## **二、 加强协调与准备，认真考评总结，重点实施部分机房设备改造**

为了更好的适应学校在教学、技术、服务等方面的发展需要，我们做了以下几方面的工作：

- 1、 学期末学校教室课程结课后以及新学期开学前，协调后勤部门对教室、机房的门窗、灯管损坏部分进行了修理与更换（如图1所示）；
- 2、 按集团要求对所有设备进行重新清查、贴码（如图2所示）；

3、按国家、学校等对实验室安全的管理要求，进行实验室安全自查与检查；并对实验室工作日志、实验室安全检查日志等按学校的评估要求，在原有基础上，进一步提出改进意见，为学校下一步的教学评估做好准备；



图 1 维修更换灯管



图 2 设备贴码

4、1月7日部门全体人员在明理楼216，进行了年终述职考评，教务处领导到场，听取汇报并参加考评（如图3，图4所示）。总结经验，展望未来；



图 3 教务处领导听取汇报



图 4 述职考评现场

5、结课后，对明理楼机房设备进行拆除（如图5、图6所示），有序放置库房（如图7所示）；

6、对7、8号楼机房、教室设备进行整理，做到整齐有序（如图8所示）；

7、及时更换了4号楼303的故障黑板（如图10所示）；

8、新教学设备到场后，明理楼机房的同志们利用假期休息时间，协调设备安装、调试、部署及新设备应用培训，为新学期按时开课打下坚实基础（如图9所示）。



图5 明理楼机房设备拆除现场



图6 机房设备拆除后现场



图7 计算机拆除后的库房摆放现场

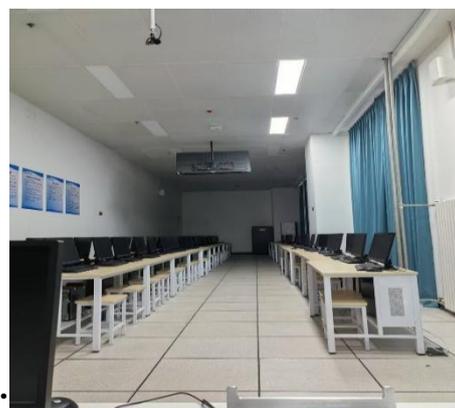


图8 7、8号楼整理情况



图 9 机房新设备准备现场



图 10 4#303 新黑板更新现场

9、配合教务处对全校的教室、机房、教师休息室的开学前准备工作进行了全面细致的检查。（如图 11、图 12 所示）



图 11. 检查教室设备



图 12. 检查教师休息室

10、2025 年 2 月 28 日下午为全校教师进行了线上的教学设备培训。（如图 13 所示）



图 13. 线上教学设备培训

#### **四、需要各二级学院提醒上课教师的几点注意事项：**

- 1、希望教师提醒学生在机房上课的时候不要插拔机房学生机的电源，下课后设备硬件复原。
- 2、为保证教学设备的寿命，请在机房上课的老师，上完课提醒学生关闭主机和显示器，老师请关闭教师机设备，尽量不要出现上完课，教师机不关的现象。
- 3、上课教师请提前学习和熟悉教室教学设备的使用，避免因计算机不会开，投影不会开，电源插头不插电等基本操作生疏影响上课效果。
- 4、上课教师在计算机实验室上课或考试时，应注意按学校要求认真填写当天的实验室工作日志。
- 5、欢迎教师们使用公共机房开展课外教学项目。

#### **五、其他方面工作**

- 1、根据考试周安排及时调整铃声；
- 2、制作统一的双系统及基本应用母盘，增强机房间的兼容应用，兼顾学校的其他培训和考试要求；
- 3、积极协调各院教务，落实开学机房开设课程，积极稳步的推进机房设备更新改造，为新学期机房课程正常进行打下基础；
- 4、开学前重点排查了教室安全消防，对实验室内的灭火器、电源、门窗等进行全面检查。

